

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|--|---|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu Język angielski | | Kod 1011105311011000064 |
| Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak) | Rok / Semestr 1 / 1 |
| Ścieżka obieralności/specjalność - | Przedmiot oferowany w języku: angielski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny |
| Stopień studiów: I stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna | |
| Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | | Liczba punktów 1 |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak) | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak) |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki | | Podział ECTS (liczba i %) |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: | | |
| <p>mgr Joanna Potrzebska email: joanna.potrzebska@put.poznan.pl tel. 61 665 24 91 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań</p> | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). |
| 2 | Umiejętności: | Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. |
| 3 | Kompetencje społeczne | Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji. |
| Cel przedmiotu: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR). Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi). Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym. | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Student powinien opanować słownictwo techniczne związane z następującymi zagadnieniami: Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Zarządzanie firmą. Kreatywność i motywacja w pracy. Praca a czas wolny. - [K1A_W16] Student powinien opanować słownictwo techniczne związane z następującymi zagadnieniami: Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Zarządzanie firmą. Kreatywność i motywacja w pracy. Praca a czas wolny. - [K1A_W16] Student powinien umieć definiować i wyjaśniać terminy, zjawiska i procesy z nimi związane. - [K1A_W16] Student powinien umieć definiować i wyjaśniać terminy, zjawiska i procesy z nimi związane. - [K1A_W16] | | |
| Umiejętności: | | |

| |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Student potrafi wyrażać w języku obcym podstawowe działania matematyczne oraz interpretować dane przedstawione na diagramie/wykresie - [K1A_U01] 2. Student potrafi wyrażać w języku obcym podstawowe działania matematyczne oraz interpretować dane przedstawione na diagramie/wykresie - [K1A_U01] 3. Student potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym - [K1A_U03] 4. Student potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym - [K1A_U03] 5. Student potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy - [K1A_U04] 6. Student potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy - [K1A_U04] 7. Student potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych - [K1A_U06] 8. Student potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych - [K1A_U06] |
| <p>Kompetencje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku obcym, i odmiennym środowisku kulturowym. - [K1A_K05] 2. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku obcym, i odmiennym środowisku kulturowym. - [K1A_K05] 3. Student potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K1A_K06] 4. Student potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K1A_K06] 5. Student powinien skutecznie komunikować się w języku obcym w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego. - [K1A_K07] 6. Student powinien skutecznie komunikować się w języku obcym w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego. - [K1A_K07] |

| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | |
|---|--|
| Ocena formująca: - bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia) | |
| Ocena podsumowująca: - zaliczenie | |
| Treści programowe | |
| Środowisko pracy | |
| ? | Charakterystyka pracy różnych działów przedsiębiorstwa |
| ? | Czynniki mające wpływ na dobre funkcjonowanie firmy |
| ? | Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych |
| Projekty : | |
| ? | Prezentowanie projektu |
| ? | Koordinacja współpracy i delegowanie zadań |
| ? | Metody planowania pracy nad projektem |
| ? | Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych |
| Literatura podstawowa: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result - Skills for Business Studies (Skills). Oxford University Press. 2. Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result DVD Edition: Intermediate. Oxford University Press. | |
| Literatura uzupełniająca: | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | |
| Czynność | Czas (godz.) |
| 1. Udział w zajęciach | 30 |
| 2. Praca własna studenta | 15 |
| 3. Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu | 13 |
| 4. Zaliczenie przedmiotu | 2 |

| Obciążenie pracą studenta | | |
|---|---------------|-------------|
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 60 | 1 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 30 | 1 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 30 | 1 |